



Protocol afdeling Advies

Dit document beschrijft de werkwijze van de afdeling Advies van het Huis voor Klokkenluiders. U vindt hierin informatie over het verkrijgen van advies wanneer u te maken krijgt met een werkgerelateerde maatschappelijke misstand.

Aanvang

Werknemers die te maken krijgen met een vermoedelijke misstand op hun werk kunnen kosteloos vertrouwelijk advies inwinnen bij het Huis voor Klokkenluiders. Dit kunnen zij doen door telefonisch, per e-mail of per post contact op te nemen met de afdeling Advies van het Huis. In de regel krijgt de verzoeker een vaste adviseur toegewezen. De adviseur kan de werknemer adviseren en ondersteunen bij het doen van een melding.

Het eerste contact met de werknemer vindt doorgaans telefonisch plaats. De adviseur biedt een luisterend oor en probeert erachter te komen of de situatie over een werkgerelateerde maatschappelijke misstand gaat en dus voor het Huis een 'klokkenluiderszaak' is. Vaak is niet meteen duidelijk of het om een klokkenluiderszaak gaat en wordt om nadere informatie gevraagd. Op basis van die nadere informatie wordt bekeken of het om een klokkenluiderszaak gaat of niet.

Is er sprake van een klokkenluiderszaak in de zin van de wet Huis voor klokkenluiders, dan start het adviestraject. Gaat het overduidelijk níet om een klokkenluiderszaak dan wordt het adviesverzoek afgesloten. De adviseur geeft de werknemer eventueel nuttige tips mee of verwijst door naar de juiste instantie.

Adviestraject

Veel klokkenluiders belanden in eerste instantie in een voor hen onbekende situatie. De adviseur probeert daar zo goed mogelijk op in te spelen door:

- uitleg te geven over de adviesrol;
- de (verdere) meldmogelijkheden in zijn specifieke zaak in kaart te brengen (intern, extern, het indienen van een verzoek tot onderzoek bij het Huis en overige externe meldmogelijkheden);
- te wijzen op de mogelijkheid om via het Huis gebruik te maken van psychosociale ondersteuning;
- te wijzen op de mogelijkheid van benadelingsonderzoek door het Huis.

- het signaleren van arbeidsrechtelijke knelpunten en het tijdig doorverwijzen naar een rechtshulpverlener;
- te wijzen op de impact van de melding voor de melder en zijn omgeving;
- te wijzen op mogelijke risico's van een melding;
- te wijzen op de mogelijke risico's voor de melder bij inschakeling van de media;
- nazorg te bieden.

Wat doet de adviseur niet

De adviseur treedt niet op als individuele belangenbehartiger. Hij geeft geen advies over zaken die niet met de melding te maken hebben.

Verdere verloop van het advies

Het verdere verloop en de duur van een adviestraject verschilt per geval. Elk adviesverzoek wordt geregistreerd in het zaakstelsel van het Huis, zodat er geen informatie verloren gaat. Deze informatie wordt vertrouwelijk behandeld. Tijdens het adviestraject behoudt de klokkenluider voor zover mogelijk altijd dezelfde adviseur.

De adviseur ondersteunt de klokkenluider in alles wat voor hem van belang kan zijn, van advies over de te zetten stappen in het meldproces tot mentale ondersteuning. De klokkenluider behoudt gedurende het hele adviestraject de regie over zijn eigen zaak. Dit betekent dat de klokkenluider zelf besluiten neemt op basis van het gegeven advies. Een klokkenluider kan altijd (tussentijds) besluiten om een melding uiteindelijk niet door te zetten. In dat geval wordt de zaak afgesloten.

Psychosociale ondersteuning

Het kan zijn dat een klokkenluider behoefte heeft aan psychosociale ondersteuning door een psycholoog (of een andere professional op het terrein van geestelijke gezondheidszorg). Het Huis kan, onder voorwaarden, deze ondersteuning kosteloos bieden. De klokkenluider bespreekt dat met de adviseur. De adviseur verwijst in dat geval door naar een psycholoog die aan het Huis verbonden is.

Publicatiedatum: 1 mei 2018. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.